

Con il sostegno della legge regionale  
Emilia-Romagna n.3/2010

 Regione Emilia-Romagna



Comune di Galliera

## RELAZIONE FINALE



### Comune di Galliera

Data presentazione progetto 29/07/2016

Data avvio processo partecipativo 30/09/2016

Data presentazione relazione finale 19/04/2017

Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della legge regionale 3/2010, Bando 2016.



## 1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi discorsiva del progetto, descrivendo tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

Il percorso partecipativo ha come oggetto il progetto per la **rigenerazione dell'ambito urbano** relativo a via del Parco e all'ex area della torre dell'acquedotto a San Venanzio di Galliera, zona centrale caratterizzata dal vuoto urbano generato dalla demolizione della torre piezometrica in seguito al sisma del 2012.

L'Amministrazione comunale di Galliera, in continuità con le pratiche di connotazione territoriale e di sviluppo dell'abitato già avviate con la riqualificazione della piazza del Municipio e del limitrofo parco pubblico, ha riconosciuto il potenziale valore strategico di tale ambito, puntando alla creazione di un **nuovo spazio ad uso pubblico** improntato a modelli collaborativi di cooperazione e co-gestione. Con il processo partecipativo, quindi, è stata avviata una **riflessione sull'uso di un vuoto urbano**, per renderlo accessibile e fruibile, coinvolgendo la cittadinanza e gli attori del territorio sulle scelte da effettuare.

Il percorso partecipativo si è svolto in tre fasi: una prima fase di **condivisione**, per sollecitare e coinvolgere i soggetti organizzati, una fase di **svolgimento** e una di **chiusura**. Due i principali filoni di attività: **incontri facilitati** con associazioni ed altri attori (TdN) per definire obiettivi, linee comuni di sviluppo e proposte; **momenti pubblici** di confronto e discussione per rendere la cittadinanza parte attiva del processo progettuale e decisionale (festa di strada, laboratorio di discussione). In chiusura si è svolto un **sondaggio pubblico** (sia in forma cartacea che on-line), che ha consentito di valutare le preferenze e affinare/selezionare le proposte raccolte, riportate in un documento conclusivo (DocPP). Il percorso si è concluso con un'**assemblea finale** pubblica, durante la quale, sulla base dei risultati, i cittadini si sono confrontati con l'Amministrazione comunale e hanno ascoltato le prime valutazioni dell'ente su proposte e questioni contenute nel DocPP.

### Tappe del percorso



## 2) DESCRIZIONE, OGGETTO E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

<b>Titolo del progetto:</b>	RIEMPIAMO GLI SPAZI - Percorso partecipativo per rigenerare l'area ex Torre dell'Acqua di S. Venanzio
<b>Soggetto richiedente:</b>	Comune di Galliera
<b>Referente del progetto:</b>	Assessore Valentina Belotti Piazza Eroi della Libertà n.1 - 40015 San Venanzio di Galliera (BO) Tel 051 6672913 cell 339 490 3577 v.belotti@comune.galliera.bo.it

### Oggetto del processo partecipativo:

L'oggetto del processo è la definizione del **progetto di rigenerazione e riuso** dell'ambito urbano relativo a via del Parco e all'ex area della torre dell'acquedotto a San Venanzio di Galliera: porzione della zona centrale dell'abitato, nelle immediate vicinanze del palazzo comunale, della piazza principale e dell'adiacente parco pubblico.

L'area vuota tra gli edifici abitativi -attualmente recintata e non accessibile- è stata generata, in conseguenza del sisma del maggio 2012, dalla demolizione della torre piezometrica, un serbatoio sopraelevato dell'acqua tipico del paesaggio di pianura. Tale demolizione, fra l'altro, ha impedito di dar seguito al progetto sperimentale L.R. 20/00, risalente al 2009, sulla tutela e valorizzazione delle torri dell'acqua, promosso dalla Regione Emilia-Romagna e dai Comuni dell'Unione Reno-Galliera con la partecipazione di Provincia di Bologna, Agenzia del Demanio, Bonifica Renana e società Hera. Da allora, l'area di proprietà comunale dove sorgeva la struttura è rimasta inutilizzata, pur rappresentando un **potenziale spazio verde di uso pubblico** al centro del capoluogo.

Il comparto urbano oggetto del percorso è caratterizzato da una **scarsa qualità urbana** e necessita di un **riordino complessivo sia sotto il profilo del recupero urbanistico** (valorizzazione dello spazio pubblico e recupero di patrimonio della comunità) **sia dal punto di vista della viabilità** (da via del Parco transitano gli autobus di linea in uscita dal centro e i due lati della via sono utilizzati come parcheggio dai residenti).

L'Amministrazione comunale riconosce il potenziale valore strategico del suddetto ambito per il miglioramento della qualità urbana e della sostenibilità ambientale, puntando alla **creazione di un nuovo spazio** ad uso pubblico improntato a modelli collaborativi di cooperazione e co-gestione. Per procedere con gli interventi di rigenerazione, l'Amministrazione ha deciso, preliminarmente all'attuazione, di definire, attraverso un processo partecipativo strutturato, una **soluzione progettuale condivisa** con la cittadinanza e gli attori del territorio.

L'intervento da definire ed attuare è in continuità con gli obiettivi di connotazione territoriale e di sviluppo dell'abitato, già avviate con la riqualificazione del palazzo comunale, della piazza antistante (piazza Eroi della Libertà) e del limitrofo parco pubblico.

**Oggetto del procedimento amministrativo** (indicare l'oggetto e i riferimenti dell'atto amministrativo adottato, collegato al processo):

**Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 28/07/2016**

**OGGETTO:** Percorso partecipativo per la definizione dell'intervento di rigenerazione e riuso dell'ambito urbano relativo a via del Parco e all'ex area della torre dell'acquedotto a San Venanzio di Galliera, denominato "Riempiamo gli Spazi". Presentazione domanda di contributo a sostegno dei processi di partecipazione ai sensi della L. R. 3/2010, bando 2016 (DGR n. 979/2016), approvazione progetto partecipativo e accordo formale per la realizzazione del suddetto percorso

**Tempi e durata del processo partecipativo** (indicare data di inizio e fine previsti ed effettivi e la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.11, comma 3 della l.r. 3/2010):

	PREVISTA	EFFETTIVA
Data inizio	30/10/2016	30/09/2016
Data fine	30/04/2017	04/04/2017
Durata complessiva	180 giorni (6 mesi)	186 giorni (6 mesi)

Rispetto ai tempi di avvio previsti in progetto, l'Amministrazione comunale ha preferito anticipare di un mese, per completare la fase di condivisione e aprire la successiva fase di svolgimento prima della pausa natalizia.

**Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo** (breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo):

Il comune di **Galliera** fa parte dell'Unione Reno Galliera (che conta 8 comuni) ed è il territorio più a nord della città metropolitana di Bologna, a confine con la provincia di Ferrara, da cui è divisa dal fiume Reno. Dista 29 chilometri da Bologna, a cui è collegata dalla strada provinciale che da Galliera prende nome. Tre sono gli insediamenti principali: **San Venanzio**, capoluogo comunale, **San Vincenzo** e **Galliera Località Antica**.

**L'ambito urbano** oggetto del processo è sito a **San Venanzio**, diventato capoluogo comunale con l'Unità d'Italia. L'abitato è **limitrofo ed in stretta relazione con la frazione di San Vincenzo**, alla quale è collegato mediante via della Pace e il ponte sul Canale della Botte. I due abitati fanno parte di un sistema urbanistico più complesso: da un lato la sede amministrativa e dall'altro la viabilità ed i collegamenti stradali e ferroviari.

Dal punto di vista demografico, la comunità residente è costituita da 5.439 abitanti (dati ISTAT al 1° gennaio 2016) insediati su un territorio di circa 37 kmq. Nei ultimi dieci anni il Comune è stato caratterizzato da un **aumento demografico** concentrato nei primi anni 2000: infatti gli abitanti sono passati da 5.182 unità del 2002 a 5.645 del 2008, assestandosi successivamente intorno ai 5.450 abitanti. Cospicua la presenza di **residenti di origine straniera** (772 ab.), che rappresentano il **14,2%** della popolazione residente (dati ISTAT al 1° gennaio 2016).

La questione della popolazione di origine straniera è una problematica che, in qualche modo, ha rappresentato un aspetto problematico per il processo. Su via del Parco, in prossimità del vuoto urbano, si trova infatti un condominio di edilizia residenziale pubblica (le cosiddette “case popolari”), abitato per la maggior parte da famiglie di provenienza extraeuropea.

**Il comparto urbano oggetto del processo** (da Google Maps)



**Consulenze esterne** (indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne indicandone i riferimenti):

Il coordinamento e la gestione del percorso sono stati affidati alla società Eubios di Bologna.

Ragione sociale: Eubios srl società di ingegneria

Recapito: via Nosadella 19 – 40123 Bologna

Tel.: 051.581625 – e-mail: [info@spazioeubios.it](mailto:info@spazioeubios.it) – sito web: [www.spazioeubios.it](http://www.spazioeubios.it)

Progettista, curatore e facilitatore: Tiziana Squeri

Supporto e facilitazione: Chiara Ghedini e Giulia Manfredini

Comunicazione: C. Ghedini e Collettivo Talea

Web: C. Ghedini

### 3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi indicare per ogni singola fase tutti i dati richiesti e sotto elencati.

#### Descrizione del processo partecipativo:

Questa relazione contiene il **riepilogo delle attività** svolte nei sei mesi del percorso, ossia dal 30 settembre 2016 (data di avvio) al 4 aprile 2017. Di seguito il dettaglio delle attività.

1. CONDIVISIONE		dal 30/09/2016 al 30/11/2016
ATTIVITA'	QUANDO	DESCRIZIONE
attività preliminari	fine settembre 2016	PROGETTAZIONE ESECUTIVA: * <i>condivisione prime attività di comunicazione (dominio spazio web, titolo e payoff, colori preferenziali, ecc.)</i> * <i>formazione staff di progetto* mappa attività principali</i> * <i>calendarizzazione di dettaglio della fase 1 "Condivisione"</i> * <i>indicazioni per l'individuazione dei soggetti da invitare al TdN</i> * <i>organizzazione 1°TdN (data, ora e luogo)</i>
mappatura attori	entro il 15 ottobre 2016	mappatura definitiva dei soggetti organizzati sul territorio
comunicazione per portatori d'interesse	entro il 15 ottobre	predisposizione lettera di invito e organizzazione incontro 1° TdN
invito/contatto portatori d'interesse	entro il 18 ottobre	
progettazione identità visiva	entro il 20 ottobre	bozza identità visiva: logo, slogan, visual, bozza struttura sito web dedicato
1° staff di progetto	27 ottobre 2016 ore 10 e 30	confronto calendario attività e incontri pubblici (luogo, date e orari), confronto materiali di comunicazioni e primi contenuti, confronto bozza spazio web, progettazione festa di strada
1° incontro TdN	27 ottobre 2016 ore 20 e 45	incontro aperto a tutti i soggetti organizzati del territorio per approfondire i temi di progetto, raccogliere i primi pareri, formare il primo nucleo del TdN
apertura sito web + facebook	inizio novembre	
progetto e verifica prodotti di comunicazione	entro il 18 novembre	trasmissione via mail dei bozzetti dei prodotti di comunicazione (manifesti + pieghevoli + banner) entro il 21 novembre per approvazione
versione definitiva prodotti di comunicazione	entro il 25 novembre	invio in stampa
2. SVOLGIMENTO		dal 01/12/2016 al 31/01/2017
redazione della Relazione Iniziale	inizio dicembre	adempimento obbligatorio da presentare a un terzo del percorso (primi due mesi)
prodotti di comunicazione	inizio dicembre	diffusione/affissione dei prodotti di comunicazione
Festa di strada	sabato 24 dicembre ore 10-13	Attività ricreative e di informazione, con animazione, giochi, raccolta di opinioni e idee

Laboratorio pubblico PROPOSTE ATTIVE	sabato 28 gennaio ore 10-12,30	<i>laboratorio pubblico di discussione organizzata: primo confronto libero e creativo tra i partecipanti per fare emergere idee e proposte</i>
2° incontro Tavolo di Negoziazione	sabato 28 gennaio ore 12,30 – 13	<i>confronto sugli esiti del Laboratorio pubblico</i>
<b>3. CHIUSURA</b>		<b>dal 01/02/2017 al 04/04/2017</b>
redazione della Relazione Intermedia	inizio febbraio	<i>adempimento obbligatorio da presentare ai due terzi del percorso (primi quattro mesi)</i>
2° staff di progetto	venerdì 3 febbraio	<i>verifica e confronto avanzamento e calendario attività, predisposizione dei contenuti del sondaggio on-line sulla base degli esiti dell'OST/TdN2</i>
sondaggio on-line (e cartaceo)	periodo di compilazione 6 - 22 febbraio	<i>attivazione e raccolta dei risultati</i>
redazione bozza DocPP	entro 23 febbraio	<i>documento di sintesi degli esiti e attività del percorso da sottoporre al gruppo di progetto</i>
3° staff di progetto - bozza DocPP	sabato 25 febbraio	<i>progettazione e organizzazione assemblea finale+TdN3, confronti e valutazioni sulle proposte contenute nel DocPP</i>
Assemblea Finale	ven. 3 marzo ora: 21-22e30	<i>organizzazione e gestione assemblea sugli esiti del processo partecipativo</i>
3° incontro Tavolo di Negoziazione	ven. 3 marzo (stesso giorno Assemblea Finale)	<i>validazione del DocPP da parte del TdN</i>
DocPP validazione	merc. 22 marzo	<i>Invio del DocPP al Tecnico di Garanzia per la validazione</i>
DocPP trasmissione	mar. 4 aprile	<i>Trasmissione del DocPP validato all'ente decisore</i>

### Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>1° GRUPPO DI PROGETTO</b> <u>(FASE 1)</u>	Sede municipale	Giovedì 27/10/2016
<b>Partecipanti:</b>		
Chi e quanti:	Ass. Valentina Belotti Ass. Federico Piva Tiziana Bina Stefano Pedriali Tiziana Squeri (eubios) TOT. 5 presenti (4F – 1 M)	
<i>Metodi e tecniche impiegati:</i>		
Discussione aperta - Brainstorming		

*Breve relazione sugli incontri:*

Durante l'incontro si sono trattati i seguenti temi:

- materiali di comunicazione da progettare
- contenuti sito web
- definizione del calendario delle attività e dei momenti pubblici
- progettazione della Festa di Strada

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>FESTA DI STRADA</b> <u>(FASE 2)</u>	piazza Eroi della Libertà e atrio del Municipio	Sabato 24/12/2016 ore 10,00 – 13,00
<b>Partecipanti:</b>		
Chi e quanti:	Poiché la Festa di strada si è svolta in concomitanza con la Festa di Natale dei bambini, i cittadini che hanno potuto informarsi e partecipare sono stati diversi. Presenti famiglie, anziani, cittadini stranieri, nuove generazioni. Partecipanti (stima): 50-70. Cartoline di preferenza raccolte: 44	
Come sono stati selezionati:	I partecipanti sono stati coinvolti attraverso un'azione di outreach, realizzata sia all'esterno che all'interno del Municipio, in concomitanza con un evento destinato alle famiglie organizzato dall'Amministrazione comunale.	
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Il campione, pur non avendo effettuato una vera e propria registrazione, è stato vario e rappresentativo di tutte le fasce di età.	
Metodi di inclusione:	Si sono scelti due spazi (la piazza e l'atrio del Municipio) pienamente accessibili e facilmente raggiungibili. La data e l'ora (sabato mattina, vigilia di Natale) sono state individuate per venire incontro alle esigenze dei tempi di vita e di lavoro. La festa è stata inoltre l'occasione per fornire informazioni sul percorso e sugli eventi partecipativi in programma a coloro che non ne erano ancora a conoscenza, in particolare i genitori/cittadini di nazionalità extracomunitaria, generalmente più difficili da contattare.	
<i>Metodi e tecniche impiegati:</i>		
Compilazione cartolina di preferenza – Urna per la raccolta della preferenze - Gioco dell'oca sulla storia del luogo - bacheca delle idee (raccolta osservazioni su post-it)		
<i>Breve relazione sugli incontri:</i>		



La postazione, animata da due facilitatrici di Eubios, è rimasta posizionata in piazza, all'aperto per circa un'ora, dopodiché si è spostata all'interno dell'atrio del municipio, dove si svolgeva la festa per le famiglie.

**Link al report:** [http://www.riempiamoglispaazi.it/wp-content/uploads/2017/01/2016\\_12\\_24\\_Festa\\_di\\_strada\\_Report.pdf](http://www.riempiamoglispaazi.it/wp-content/uploads/2017/01/2016_12_24_Festa_di_strada_Report.pdf)

*Valutazioni critiche:*

**Cosa ha funzionato**

La concomitanza con un altro evento, che ha permesso di intercettare numerose famiglie. L'urna per la raccolta del coupon (ritagliabile dal pieghevole informativo precedentemente distribuito sul territorio).

**Cosa non ha funzionato**

La bacheca delle idee: nessuno ha scritto qualcosa

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>PROPOSTE ATTIVE</b> <b>Laboratorio partecipativo</b> <b>(FASE 2)</b>	Sede municipale	Sabato 28 gennaio 2017 ore 10,00 – 12,30
<b>Partecipanti:</b>		
Chi e quanti:	Amministrazione comunale: 2F - 2M Rappresentanti attori: 2 M Cittadini: 5 F - 5 M TOT. 16 (7 F – 9 M)	
Come sono stati selezionati:	Autoselezione (metodo della "porta aperta"), integrato con inviti diretti (lettera e telefonata) ai residenti di via del Parco. L'incontro è stato pubblicizzato attraverso una campagna di comunicazione ad hoc (pieghevole informativo, manifesto, banner/striscione nell'area, sito web, pagina facebook, news su sito web istituzionale).	
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Il campione, seppur ridotto, era sufficientemente vario ed equilibrato dal punto di vista della parità di genere. Era presente un cittadino di origine straniera, residente nell'area oggetto del processo. Unico dato rilevante era l'assenza di giovani.	
Metodi di inclusione:	Per l'incontro è stato scelto un locale con requisiti di accessibilità e facilmente raggiungibile, essendo al piano terra della sede municipale. La data e l'ora (sabato mattina) sono state individuate per venire incontro alle esigenze dei tempi di vita e di lavoro.	
<i>Metodi e tecniche impiegati:</i>		

FOCUS GROUP - Ai partecipanti è stato chiesto di esprimere il proprio punto di vista rispondendo alla domanda esposta in bacheca: COME VORRESTI RIUTILIZZARE L'AREA EX TORRE DELL'ACQUA DI SAN VENANZIO?

*Breve relazione sugli incontri:*

Visto il numero di partecipanti, si è deciso di strutturare la discussione secondo le regole del focus group, invece di impiegare la metodologia inizialmente prevista dal progetto (OST). L'incontro è stato moderato da due facilitatrici di Eubios. Ogni partecipante ha esposto la propria posizione e le proprie proposte, che sono state sintetizzate su post-it ed esposte in bacheca. Durante la discussione sono emerse alcune tensioni rispetto allo stato di degrado di via del Parco, che alcuni dei partecipanti imputavano agli inquilini di origine straniera delle case popolari. Fortunatamente, la presenza di uno di tali inquilini, cittadino attivo e propositivo, ha aiutato a stemperare la tensione.

**Link al report:** [http://www.riempiamoglispaazi.it/wp-content/uploads/2017/02/2017\\_01\\_28\\_Laboratorio\\_Report.pdf](http://www.riempiamoglispaazi.it/wp-content/uploads/2017/02/2017_01_28_Laboratorio_Report.pdf)

*Valutazioni critiche:*

**Cosa ha funzionato**

L'impiego di slide e infografica.

La facilitazione e la metodologia di discussione.

**Cosa non ha funzionato**

Ci si aspettava la partecipazione di un maggior numero di cittadini.

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>2° GRUPPO DI PROGETTO</b> (FASE 3)	Sede municipale	Venerdì 03/02/2017
<b>Partecipanti:</b>		
Chi e quanti:	Sindaco Anna Vergnana Tiziana Bina Stefano Pedriali Tiziana Squeri (eubios) TOT. 4 presenti (3F – 1 M)	
<i>Metodi e tecniche impiegati:</i>		
Discussione aperta - Brainstorming		
<i>Breve relazione sugli incontri:</i>		
Durante l'incontro si sono trattati i seguenti temi: - proposte dei cittadini - valutazioni e risposte dell'Amministrazione - bozza di sondaggio da pubblicare - ulteriori quesiti dei cittadini su temi non strettamente connessi al percorso		

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>SONDAGGIO</b> (FASE 3)	<b>on-line</b> (sito web dedicato) e <b>cartaceo</b> (presso gli uffici Segreteria e Protocollo del Comune)	da lunedì 6 febbraio a mercoledì 22 febbraio
<b>Partecipanti:</b>		
Chi e quanti:	25 (13 F – 11 M – 1 non risp.) 36% età 31-40 anni 24% età 41-50 anni 24% età 51/60. Poco rappresentata la fascia giovanile: 4% età 21-30 anni Nessun partecipante di età inferiore ai 20 anni.	
Come sono stati selezionati:	Autoselezione: il sondaggio era aperto tutti e pubblicizzato attraverso una campagna di comunicazione ad hoc (pieghevole informativo, manifesto, banner/striscione nell'area, sito web, pagina facebook, news su sito web istituzionale).	
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Il campione, seppur ridotto, era sufficientemente vario ed equilibrato dal punto di vista della parità di genere. L'80% dei partecipanti erano residenti nel comune di Galliera. Unico dato rilevante è stata l'assenza di giovani.	
Metodi di inclusione:	Il sondaggio non richiedeva iscrizione, era anonimo ed aperto a chiunque. Al sondaggio era possibile accedere anche dal sito istituzionale Comune di Galliera, oltre che dalla pagina facebook e web dedicate. Per ovviare alla problematica del "digital divide" si sono stampate varie copie cartacee del sondaggio e consegnate agli Uffici Segreteria e Protocollo, il tutto per consentirne la compilazione anche ai soggetti interessati meno "informatizzati".	
<i>Metodi e tecniche impiegati:</i>		
Questionario anonimo autosomministrato a risposte multiple, i cui contenuti sono stati definiti insieme al gruppo di progetto sulla base delle proposte fatte dai cittadini durante il laboratorio partecipativo. Il sondaggio è rimasto aperto per due settimane, dal 6 al 22 febbraio 2017.		
<i>Breve relazione sugli incontri:</i>		
<b>Link al report:</b> <a href="http://www.riempiamoglispaazi.it/wp-content/uploads/2017/02/Report_SONDAGGIO_Riempiamo-gli-Spaazi.pdf">http://www.riempiamoglispaazi.it/wp-content/uploads/2017/02/Report_SONDAGGIO_Riempiamo-gli-Spaazi.pdf</a>		
<i>Valutazioni critiche:</i>		

**La partecipazione è stata piuttosto modesta** (25 partecipanti) e questo ha dato vita ad una riflessione sulla rappresentatività del campione di cittadini, di cui si è discusso durante l'Assemblea finale. Questo aspetto ha impedito di risolvere in modo netto –almeno dal punto di vista dei partecipanti- la conflittualità tra le due principali proposte rispetto alla trasformazione del comparto, ossia tra la creazione di un giardino pubblico (maggioritaria) e la costruzione di un parcheggio (minoritaria), perché questi numeri –dal punto di vista di alcuni partecipanti- non legittimano del tutto gli esiti raggiunti.

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>3° GRUPPO DI PROGETTO</b> (FASE 3)	Sede municipale	Sabato 25/02/2017
<b>Partecipanti:</b>		
Chi e quanti:	Sindaco Anna Vergnana Vice Sindaco Paolo Spettoli Ass. Valentina Belotti Ass. Federico Piva Tiziana Bina Stefano Pedriali Tiziana Squeri (eubios) TOT. 7 presenti (4F – 3 M)	
<i>Metodi e tecniche impiegati:</i>		
Discussione aperta - Brainstorming		
<i>Breve relazione sugli incontri:</i>		
Durante l'incontro si sono trattati i seguenti temi: - esiti del sondaggio pubblico - bozza del DocPP da presentare all'incontro pubblico - prime valutazioni sul DocPP e risposte dell'Amministrazione per i cittadini		

NOME EVENTO	LUOGO SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
<b>IN CONCLUSIONE</b> <b>Assemblea Finale</b> (FASE 3)	Sede municipale	Venerdì 03 marzo 2017 ore 21,00 – 22,30
<b>Partecipanti:</b>		
Chi e quanti:	Amministrazione comunale: 3F Rappresentanti attori: 1M Cittadini: 7 F – 4M TOT. 15 (10 F – 5 M)	

Come sono stati selezionati:	Autoselezione (metodo della “porta aperta”), integrato con inviti diretti (lettera e telefonata) ai residenti di via del Parco. L’incontro è stato pubblicizzato attraverso una campagna di comunicazione ad hoc (pieghevole informativo, manifesto, banner/striscione nell’area, sito web, pagina facebook, news su sito web istituzionale).
Quanto sono rappresentativi della comunità:	Il campione, seppur ridotto, era sufficientemente vario ed equilibrato dal punto di vista della parità di genere ed era presente anche una cittadina di origine straniera residente nell’area oggetto del processo. Il 50% dei partecipanti all’incontro erano residenti in via del Parco. Unico dato rilevante era l’assenza di giovani.
Metodi di inclusione:	Per l’incontro è stato scelto un locale con requisiti di accessibilità e facilmente raggiungibile, essendo al piano terra della sede municipale. La data e l’ora (venerdì sera) sono state individuate per venire incontro alle esigenze dei tempi di vita e di lavoro.
<i>Metodi e tecniche impiegati:</i>	
Presentazione con slide e infografica Discussione aperta	
<i>Breve relazione sugli incontri:</i>	
L’incontro è stato moderato da una facilitatrice di Eubios. Il clima dell’incontro è stato abbastanza positivo, pur con qualche tensione in fase conclusiva, dopo l’intervento del Sindaco e dell’ass. Belotti. In generale i partecipanti hanno espresso fiducia nelle successive scelte dell’Amministrazione, anche se non sono mancati interventi polemici. Qualche perplessità ha sollevato il basso numero di partecipanti al sondaggio, che ha impedito di risolvere in modo netto la conflittualità tra le due principali proposte rispetto alla trasformazione del comparto, ossia tra la creazione di un giardino pubblico (maggioritaria) e la costruzione di un parcheggio (minoritaria), perché questi numeri –dal punto di vista di alcuni partecipanti- non hanno legittimato del tutto gli esiti del percorso partecipativo. <b>Link al report:</b> <a href="http://www.riempiamoglispaazi.it/wp-content/uploads/2017/03/2017_03_03_Assemblea-Finale_Report-1.pdf">http://www.riempiamoglispaazi.it/wp-content/uploads/2017/03/2017_03_03_Assemblea-Finale_Report-1.pdf</a>	
<i>Valutazioni critiche:</i>	
<b>Cosa ha funzionato</b> L’impiego di slide e infografica. Il confronto diretto ed informale con i rappresentanti dell’Amministrazione comunale. <b>Cosa non ha funzionato</b> Ci si aspettava la partecipazione di un maggior numero di cittadini.	

## 4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

### **Componenti (nominativi e rappresentanza):**

Comune di Galliera: Assessore Valentina Belotti (responsabile di progetto), Assessore Federico Piva (referente politico-amministrativo), Tiziana Bina (segreteria organizzativa)  
Sottoscrittori Accordo Formale: Giuseppe Melloni e Floriano Pessarelli (AUSER), Franco Pomponi (Raggruppamento operativo Unità di Ricerca e Recupero CCC Tecniche Speciali)  
Associazioni e gruppi: Francesco Manfredini (Pro Loco), Fabio Cremonini (ARCI KRAL)  
Sottoscrittori istanza: Massimo d'Antonio, Ivano Orlandini, Luisa Saguatti

### **Numero e durata incontri:**

1° incontro - giovedì 27/10/2016 dalle 20.45 alle ore 22.45 presso la sede municipale  
2° incontro - sabato 28/01/2017 dalle 12.30 alle ore 13.00 presso la sede municipale  
3° incontro - venerdì 03/03/2017 dalle 22.15 alle ore 22.45 presso la sede municipale

### **Link ai verbali:**

1° incontro:

[http://www.riempiamoglispaazi.it/wp-content/uploads/2016/11/2016\\_10\\_27\\_TdN1\\_Report.pdf](http://www.riempiamoglispaazi.it/wp-content/uploads/2016/11/2016_10_27_TdN1_Report.pdf)

2° incontro:

[http://www.riempiamoglispaazi.it/wp-content/uploads/2017/03/2017\\_01\\_28\\_LaboratorioTdN2\\_Report.pdf](http://www.riempiamoglispaazi.it/wp-content/uploads/2017/03/2017_01_28_LaboratorioTdN2_Report.pdf)

3° incontro:

[http://www.riempiamoglispaazi.it/wp-content/uploads/2017/03/2017\\_03\\_03\\_Assemblea-Finale\\_Report-1.pdf](http://www.riempiamoglispaazi.it/wp-content/uploads/2017/03/2017_03_03_Assemblea-Finale_Report-1.pdf)

### **Valutazioni critiche:**

L'aspetto più critico da segnalare è sicuramente la **difficoltà di coinvolgere attori e soggetti organizzati nell'ambito del TdN**. Al primo incontro erano presenti i rappresentanti di un firmatario dell'accordo formale (AUSER) e di due associazioni locali (Pro Loco e ARCI KRAL), oltre a tre cittadini sottoscrittori dell'istanza presentata all'Amministrazione comunale. Al secondo incontro, realizzato all'interno del Laboratorio pubblico, hanno partecipato i rappresentanti dei due firmatari dell'accordo formale (AUSER e Raggruppam. Un. Ricerca e Recupero CCC). Al terzo incontro, nell'ambito dell'Assemblea finale, erano presenti il rappresentante di AUSER e un cittadino sottoscrittore dell'istanza. Occorre segnalare che la quasi totale assenza del Raggruppamento (sottoscrittore dell'accordo) dalle attività del percorso è stata causata da difficoltà organizzative interne all'associazione, sopraggiunte proprio nel periodo di avvio del percorso partecipativo.

In linea più generale, la **ridotta presenza delle associazioni locali** rappresenta una criticità del percorso e denota alcune problematiche intrinseche al mondo dell'associazionismo tradizionale, che contribuiscono, in certi contesti, ad ostacolare processi di maturazione delle idee, risorse e forze da mettere in campo. Ci si riferisce al diffuso e progressivo spegnimento della vocazione al volontariato a causa dell'elevata età media dei volontari e della quasi totale mancanza di ricambio generazionale all'interno delle diverse associazioni. Il percorso partecipativo ha messo in luce questi fenomeni ma non è stato in grado di contrastarli.

## 5) COMITATO DI PILOTAGGIO - Non costituito

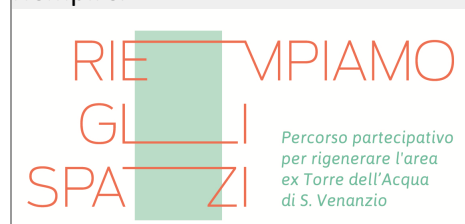
## 6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

Il gruppo di progetto ha definito, con il supporto di consulenti grafici, una specifica identità visiva del percorso partecipativo, con logo e visual, impiegati in tutti i materiali di comunicazione.

### IDENTITÀ VISIVA

Il **logo** (sotto) è caratterizzato da un esplicito riferimento: il rettangolo centrale riprende in maniera stilizzata la torre dell'acqua, quello che era un "pieno" ed ora è invece un "vuoto" da riempire.



Nel **visual** (a destra) è stato sovrapposto a questo spazio la rappresentazione di una scala a chiocciola, che connotava effettivamente la struttura centrale della torre di san Venanzio, e che, concettualmente, vuole rappresentare un'ascesa, il circolo virtuoso creato dal percorso. L'elemento si crede rappresenti un *link* chiaro per la cittadinanza, con valore non tanto nostalgico-commemorativo ma propositivo.



### MATERIALI DI COMUNICAZIONE

- **pieghevole 2 ante formato A6** a colori, (2.500 copie) promozionale ed illustrativo del calendario di eventi ed incontri, comprendente "coupon" con domanda-chiave, da compilare, ritagliare e consegnare durante la festa di strada.

- **manifesto 70x100 cm** (10 copie) e **locandina A3** a colori (30 copie) promozionali delle tappe salienti del percorso, affissi in spazi pubblici e commerciali per tutta la durata del percorso.

- **banner/striscione stradale 3x1 mt** in PVC installato sulla recinzione di confine dell'ex area Torre dell'Acqua per incuriosire la cittadinanza e riportare l'attenzione sulla nuova funzione alla quale destinarla.

I materiali sono stati diffusi sul territorio alla metà del mese di dicembre 2016. Il pieghevole è stato inserito all'interno del periodico comunale di dicembre 2016, distribuito a tutte le famiglie del Comune. Nello stesso periodico è stato pubblicato un articolo sul percorso partecipativo. Per visualizzare i materiali:

pieghevole: [www.riempiamoglispaazi.it/wp-content/uploads/2016/12/Pieghevole\\_Web.pdf](http://www.riempiamoglispaazi.it/wp-content/uploads/2016/12/Pieghevole_Web.pdf)

manifesto/locandina: [www.riempiamoglispaazi.it/wp-content/uploads/2016/12/Manifesto\\_Web.pdf](http://www.riempiamoglispaazi.it/wp-content/uploads/2016/12/Manifesto_Web.pdf)

### WEB

Il sito web dedicato al percorso e la pagina facebook relativa sono stati aperti il 4 novembre

2016. Il sito e la pagina sono stati continuamente aggiornati con news sugli eventi principali e sui vari aggiornamenti. Nel sito è stata creata una sezione "Materiali", da cui scaricare i report e tutta la documentazione del percorso.

web: [www.riempiamoglispaazi.it](http://www.riempiamoglispaazi.it)

facebook: [www.facebook.com/riempiamoglispaazi](http://www.facebook.com/riempiamoglispaazi)

In prossimità dei principali eventi pubblici, sono state pubblicate notizie nella HP del sito istituzionale: [http://www.comune.galliera.bo.it/servizi/notizie/notizie\\_homepage.aspx](http://www.comune.galliera.bo.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx)

#### **REPORT E RESTITUZIONE AI PARTECIPANTI**

Per tutti gli incontri sono stati realizzati dei report, trasmessi in bozza ai partecipanti per una loro verifica, quindi rinviati in forma definitiva in base sulla base delle eventuali segnalazioni e pubblicati sul web.

Sul sito web dedicato sono riportati, in sintesi, i contenuti del DocPP.

Inoltre, il DocPP è scaricabile online ed è stato trasmesso a tutti i partecipanti.

## **7) COSTI DEL PROGETTO**

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

<b>N°</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>ENTE COINVOLTO</b>
1	Responsabile Servizio Segreteria e Protocollo <i>Segreteria organizzativa e supporto logistico al percorso</i>	Comune di Galliera
1	Responsabile Settore Tecnico – Lavori Pubblici e Manutenzione <i>Referente per gli aspetti tecnici delle proposte/esiti del percorso</i>	Comune di Galliera
	<b>RISORSE STRUMENTALI</b>	
2	Sale pubbliche municipali	Comune di Galliera
1	Videoproiettore	Comune di Galliera
1	Fotocopiatrice multifunzione a colori	Comune di Galliera

## **8) COSTI DEL PROGETTO**

Nel corso del processo partecipativo è stata presentata alla Regione una rimodulazione dei costi (entro il 20%) tra le diverse macro aree di spesa?

<input type="checkbox"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	X
--------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------	---

Se è stata presentata la rimodulazione dei costi tra le diverse macro aree di spesa, indicare la data di invio della comunicazione:

/



## 8.1) DETTAGLIO PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	A			
	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto <b>(A.1+A.2+A.3)</b>	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente <b>(A.1)</b>	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO) <b>(A.2)</b>	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione <b>(A.3)</b>
<b>1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE</b>				
Attività preparatorie, elaborazione del programma operativo, coordinamento	€ 700,00	€ 700,00	/	/
<b>Totale macro area 1</b>	<b>€ 700,00</b>	<b>€ 700,00</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>2. ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI</b>				
/	/	/	/	/
<b>Totale macro area 2</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>3. ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI</b>				
Animazione, conduzione e facilitazione	€ 4.700,00	€ 1.600,00	/	€ 3.100,00
Organizzazione e gestione eventi	€ 1.000,00	€ 1.000,00	/	/
Creazione e gestione sondaggio on-line	€ 300,00	/	/	€ 300,00
Reportistica e redazione DocPP	€ 1.000,00	/	/	€ 1.000,00
<b>Totale macro area 3</b>	<b>€ 7.000,00</b>	<b>€ 2.600,00</b>	<b>/</b>	<b>€ 4.400,00</b>
<b>4. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</b>				
Progettazione logo e identità visiva del percorso per declinazione dei prodotti specifici (cartacei e web)	€ 600,00	€ 600,00	/	/
Progettazione grafica materiali cartacei (pieghevoli e manifesti per l'affissione con eventi)	€ 450,00	€ 450,00	/	/
Stampe materiali cartacei: 2.500 pieghevoli e 10 manifesti 70x100	€ 150,00	€ 150,00	/	/
Progettazione, gestione e aggiornamenti sito web e pagina facebook dedicati	€ 1.100,00	/	/	€ 1.100,00
<b>Totale macro area 4</b>	<b>€ 2.300,00</b>	<b>€ 1.200,00</b>	<b>/</b>	<b>€ 1.100,00</b>
<b>TOTALI:</b>	<b>€ 10.000,00</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>/</b>	<b>€ 5.500,00</b>

## 8.2) DESCRIZIONE PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli eventuali scostamenti dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:

Nessuno scostamento dal piano finanziario presentato alla Regione: sono state rispettate le voci di spesa previste nella scheda progetto:

<b>1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE</b>	
Progettazione e coordinamento	€ 700,00
<b>2. ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI</b>	
	/
<b>3. ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIP.</b>	
Attività di animazione, conduzione e facilitazione	€ 7.000,00
<b>4. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</b>	
Progetto grafico, immagine coordinata, contenuti e materiali spazio web; stampe materiali di comunicazione	€ 2.300,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.000,00</b>

## 8.3) COSTI COMPLESSIVI DI INFORMAZIONE, CITTADINI COINVOLTI E RAGGIUNTI GRAZIE AGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Costi complessivi comunicazione effettivamente sostenuti:	€ 2.300,00
Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	100 persone
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	Si stima che i cittadini raggiunti attraverso gli strumenti indiretti (materiali di comunicazione e web) siano 500-600 ca.

**8.4) RIEPILOGO ANALITICO DOCUMENTAZIONE DI SPESA** (vanno allegati i documenti di spesa: copie degli atti di impegno, i mandati di pagamento e le fatture riportanti il cup del progetto) Qualora in fase di redazione della presente Relazione finale (che, si rammenta, va inoltrata alla Regione entro 30 giorni dalla data di approvazione del Documento di proposta partecipata) non siano stati emessi i mandati di pagamento, l'ultima colonna (Estremi mandato di pagamento) può non essere compilata. In tal caso, gli estremi dei mandati di pagamento -e loro copia- devono essere obbligatoriamente inoltrati alla Regione entro 60 giorni, calcolati dalla data del pagamento del saldo del contributo regionale. Tutti gli altri dati contenuti nel sottostante riepilogo vanno comunque compilati, in quanto parte integrante della Relazione finale. Si vedano al riguardo le disposizioni contenute al punto 13.10 del Bando 2016.

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, num. e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
<b>ONERI PER LA PROGETTAZIONE</b>						
Attività preparatorie, elaborazione del programma operativo, coordinamento 1 <sup>a</sup> tranche	Det. n. 153 del 23/09/16	Eubios srl Soc. Ing.	16/FE del 30/09/2016	€ 500,00	atto n. 18 del 10/10/2016	mandato n. 2304 del 04/11/2016
Attività preparatorie, elaborazione del programma operativo, coordinamento 2 <sup>a</sup> tranche		Eubios srl Soc. Ing.	07/FE del 11/04/2017	€ 200,00	atto n. 6 del 12/04/2017	/
<b>TOTALE PARZIALE</b>				<b>€ 700,00</b>		
<b>ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI</b>						
Animazione, conduzione e facilitazione 1 <sup>a</sup> tranche	Det. n. 153 del 23/09/16	Eubios srl Soc. Ing.	16/FE del 30/09/2016	€ 1.000,00	atto n. 18 del 10/10/2016	mandato n. 2304 del 04/11/2016
Animazione, conduzione e facilitazione 2 <sup>a</sup> tranche		Eubios srl Soc. Ing.	02/FE del 07/02/2017	€ 2.700,00	atto n. 4 del 04/03/2017	mandati nn. 884 e 885 del 03/04/2017
Animazione, conduzione e facilitazione 3 <sup>a</sup> tranche		Eubios srl Soc. Ing.	07/FE del 11/04/2017	€ 1.000,00	atto n. 6 del 12/04/2017	/
Organizzazione e gestione eventi 1 <sup>a</sup> tranche		Eubios srl Soc. Ing.	02/FE del 07/02/2017	€ 500,00	atto n. 4 del 04/03/2017	mandati nn. 884 e 885 del 03/04/2017
Organizzazione e gestione eventi 2 <sup>a</sup> tranche		Eubios srl Soc. Ing.	07/FE del 11/04/2017	€ 500,00	atto n. 6 del 12/04/2017	/
Creazione e gestione sondaggio on-line		Eubios srl Soc. Ing.	07/FE del 11/04/2017	€ 300,00	atto n. 6 del 12/04/2017	/

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, num. e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
Reportistica e redazione DocPP 1^ tranche		Eubios srl Soc. Ing	02/FE del 07/02/2017	€ 200,00	atto n. 4 del 04/03/2017	mandati nn. 884 e 885 del 03/04/2017
Reportistica e redazione DocPP 2^ tranche		Eubios srl Soc. Ing	07/FE del 11/04/2017	€ 800,00	atto n. 6 del 12/04/2017	/
<b>TOTALE PARZIALE</b>				<b>€ 7.000,00</b>		
<b>ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO</b>						
Progettazione logo e identità visiva del percorso per declinazione dei prodotti specifici (cartacei e web)	Det. n. 153 del 23/09/16	Eubios srl Soc. Ing.	16/FE del 30/09/2016	€ 600,00	atto n. 18 del 10/10/2016	mandato n. 2304 del 04/11/2016
Progettazione grafica materiali cartacei (pieghevoli e manifesti per l'affissione con eventi)		Eubios srl Soc. Ing.	16/FE del 30/09/2016	€ 450,00	atto n. 18 del 10/10/2016	mandato n. 2304 del 04/11/2016
Stampe materiali cartacei		Eubios srl Soc. Ing.	16/FE del 30/09/2016	€ 150,00	atto n. 18 del 10/10/2016	mandato n. 2304 del 04/11/2016
Progettazione, gestione e aggiornamenti sito web e pagina facebook dedicati 1^ tranche		Eubios srl Soc. Ing.	16/FE del 30/09/2016	€ 800,00	atto n. 18 del 10/10/2016	mandato n. 2304 del 04/11/2016
Progettazione, gestione e aggiornamenti sito web e pagina facebook dedicati 2^ tranche		Eubios srl Soc. Ing.	02/FE del 07/02/2017	€ 100,00	atto n. 4 del 04/03/2017	mandati nn. 884 e 885 del 03/04/2017
Progettazione, gestione e aggiornamenti sito web e pagina facebook dedicati 3^ tranche		Eubios srl Soc. Ing.	07/FE del 11/04/2017	€ 200,00	atto n. 6 del 12/04/2017	/
<b>TOTALE PARZIALE</b>				<b>€ 2.300,00</b>		
<b>TOTALI:</b>				<b>€ 10.000,00</b>		

## 9) ESITO DEL PROCESSO

### Risultati attesi e risultati conseguiti

Indicare il grado di efficacia del processo partecipativo in termini di obiettivi raggiunti. In particolare, descrivere i risultati specifici conseguiti e metterli a confronto con i risultati attesi descritti nel progetto presentato alla Regione; se non sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati valutare il grado di conseguimento e analizzarne i motivi; indicare se sono stati raggiunti obiettivi non attesi; indicare se e in che modo si riscontra una accresciuta qualificazione del personale dell'amministrazione pubblica coinvolto nel processo partecipativo:

OBIETTIVI	RISULTATI ATTESI	RISULTATI CONSEGUITI	GRADO DI CONSEGUIMENTO
Attivare un' <b>azione partecipativa</b> riguardante il riuso e la trasformazione di spazi pubblici	Sperimentazione di una <b>buona pratica</b> per un'efficace partecipazione dei cittadini nella progettazione degli spazi urbani, da replicare nell'attività di programmazione e pianificazione dell'ente	Sperimentazione di una prassi partecipativa da replicare nella progettazione di altri interventi pubblici <b>Criticità:</b> - numero limitato di cittadini che hanno preso parte al percorso	<u>Sperimentazione:</u> conseguimento pieno  <u>Coinvolgimento cittadini:</u> conseguimento parziale
Avviare una <b>riflessione sull'uso di un vuoto urbano</b> , per renderlo accessibile/fruibile e superarne l'abbandono, stimolando la comunità sulle scelte da effettuare	Messa in evidenza e raccolta delle <b>possibili funzioni</b> culturali, sociali, urbane, educative da svolgere nell'attuale vuoto urbano e modalità di cura da parte dei cittadini	Raccolta di proposte per le nuove funzioni da insediare e individuazione delle priorità di azione <b>Criticità:</b> - non sono state definite possibili modalità di cura da parte dei cittadini	Conseguimento parziale
Intercettare le competenze e la <b>creatività del territorio</b> , il consenso e la crescita di progettualità con percorsi improntati alla trasparenza e alla cooperazione	Aumento della <b>condivisione delle scelte</b> strategiche per la definizione degli interventi di trasformazione dell'ambito	Aumento della <b>condivisione delle scelte</b> strategiche per la definizione degli interventi di trasformazione dell'ambito	Conseguimento pieno
Individuare i fabbisogni e le <b>linee guida di intervento</b> per il ridisegno e la rifunzionalizzazione dell'ambito di intervento con l'apporto di portatori di interesse e cittadini	Documento di indirizzo/metaprogetto contenente <b>indicazioni e linee di indirizzo</b> da recepire nel piano di rigenerazione urbana dell'ambito di intervento	Documento contenente <b>indicazioni e linee di indirizzo</b> (DocPP) da recepire nel piano di rigenerazione urbana dell'ambito di intervento	Conseguimento pieno

<p>Assicurare la massima <b>partecipazione e cooperazione</b> dei soggetti pubblici e privati interessati alla rigenerazione dell'ambito di intervento</p>	<p>Creazione di un <b>tavolo allargato</b> capace di coinvolgere ed includere gli attori locali nella cura, manutenzione e uso dei nuovi spazi di uso pubblico previsti dall'intervento</p>	<p>Gli attori locali hanno dimostrato scarso interesse per gli obiettivi e le attività del percorso. Le cause non sono facilmente identificabili: si presume per un approccio di tipo ancora "tradizionale" delle varie forme associative, abituate a forme di collaborazione diverse. Può aver contribuito anche l'elevata età media dei volontari e il sovraccarico di impegni in ambito socio-assistenziale.</p>	<p><b>Risultato NON CONSEGUITO</b></p>
--	---	---	--

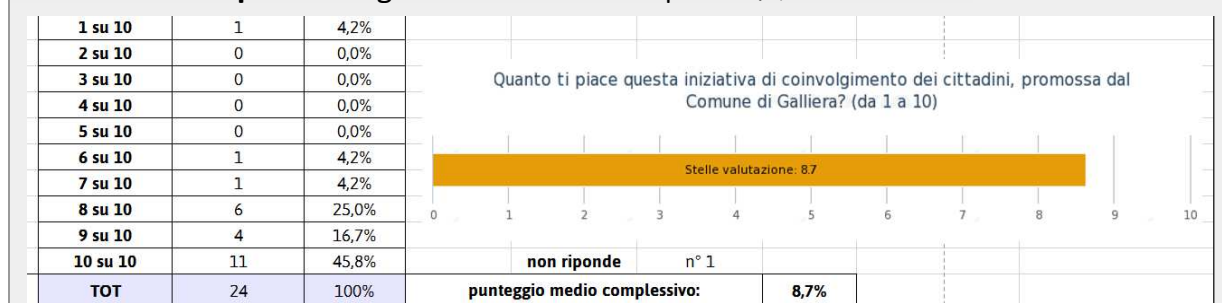
## Grado di soddisfazione dei partecipanti

Indicare anche se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

Il grado di soddisfazione dei partecipanti, piuttosto elevato, è stato espresso verbalmente al termine degli incontri e anche tramite comunicazioni scritte, in risposta all'invio di materiali e report.

In occasione del sondaggio pubblico è stato posto un quesito apposito: "Quanto ti piace questa iniziativa di coinvolgimento dei cittadini, promossa dal Comune di Galliera?" (metti una crocetta su numero da 1 a 10, dove 1 è il minimo e 10 è il massimo)

Il **voto medio complessivo** di gradimento è risultato pari a **8,7**, così costituito:



## Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Indicare se e in quale misura il processo partecipativo ha avuto influenza sulle scelte o sulle decisioni oggetto del processo stesso; in particolare, specificare se l'ente al quale compete la decisione ha tenuto conto dei risultati del processo o se, non avendone tenuto conto, ne ha indicato le motivazioni:

Il Comune di Galliera, ossia l'ente responsabile della decisione, ha voluto e promosso lo sviluppo del percorso partecipativo e ha contribuito ad arricchire i contenuti del DocPP, esplicitando le motivazioni per cui, alcune delle 26 proposte raccolte, sono state considerate non attuabili dall'Amministrazione comunale, e riportando le prime valutazioni e decisioni sugli esiti del percorso.

Di seguito si riporta la tabella con le indicazioni rispetto ai tempi e agli atti che daranno conto del DocPP: la tempistica indicata si riferisce a quanto auspicato dall'Amministrazione comunale

e dovrà essere verificata tenendo conto dei vincoli imposti dal patto di stabilità e delle priorità di intervento fissate per le annualità 2017 e 2018.

Tempi indicativi	Tipo di atto	Azioni e attività
aprile-maggio 2017	Delibera di Giunta Comunale	Atto di orientamento e recepimento delle proposte contenute nel DocPP
entro 2017	Delibera di Giunta Comunale	Progetto di fattibilità tecnica ed economica Progetto definitivo ed esecutivo Impegno di spesa
entro 2018	Determinazione area tecnica	Gara per assegnazione lavori Attuazione dell'intervento

## Impatto sulla comunità

*Descrivere l'impatto del processo partecipativo sulla comunità di riferimento, precisando se il processo partecipativo ha migliorato il rapporto dei cittadini con l'amministrazione pubblica e in che modo; se il processo partecipativo ha consentito di superare eventuali situazioni di conflitto percepite o esistenti sull'oggetto in discussione e giungere a soluzioni condivise successivamente realizzate o sulle quali vi è l'impegno dell'amministrazione pubblica a realizzarle; se il processo partecipativo ha effettivamente incrementato la condivisione delle scelte pubbliche e in che modo:*

Si può affermare che il processo partecipativo ha migliorato il rapporto dei cittadini con l'amministrazione pubblica, perché ha messo in evidenza la disponibilità da parte dell'ente ad un **confronto concreto sulle scelte da effettuare**, preliminare alla definizione di una soluzione progettuale. Le valutazioni espresse dai partecipanti sembrano confermare tale considerazione. Il processo ha consentito di affrontare la **situazione di conflitto** sullo stato di via del Parco e dell'area vuota da riqualificare. Ci si riferisce alla presenza di diverse famiglie di origine straniera che abitano una palazzina di alloggi popolari. A queste famiglie viene attribuita la responsabilità per l'abbandono di rifiuti e la scarsa cura del luogo. Il confronto con diversi residenti nell'area, tra cui anche un inquilino di questi alloggi, ha permesso di comprendere che ci sono persone che si preoccupano di questo e sono disponibili ad impegnarsi in prima persona per trovare soluzioni. L'amministrazione comunale si è resa disponibile a mettere in contatto questo inquilino con gli amministratori di ACER per valutare le azioni da mettere in campo. Il Comune ha anche provveduto a rimuovere il rottame di un camion, abbandonato da un privato nei pressi della casa popolare, divenuto ricettacolo di rifiuti ed erbacce.

Si ritiene che il processo partecipativo abbia contribuito ad incrementare la condivisione delle scelte pubbliche, sia rispetto alla cittadinanza che ai vari settori dell'ente. Il progetto di riqualificazione dell'ambito sarà redatto dai tecnici comunali sulla base degli esiti del percorso, verificando prima dal punto di vista tecnico le possibili soluzioni, come è stato dichiarato pubblicamente nell'assemblea finale dall'assessore ai LL.PP.

Il confronto con la cittadinanza, inoltre, ha consentito al Comune di spiegare i vincoli e le difficoltà di tipo economico-finanziario -spesso incomprensibili per i cittadini- che rallentano i tempi di attuazione degli interventi programmati.

## Sviluppi futuri

*Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:*

L'esperienza condotta è senz'altro positiva per l'ente, che cercherà di far propri e replicare, in successivi processi decisionali pubblici, i metodi e gli approcci impiegati.

Si sottolinea, tuttavia, che l'attivazione di altri processi dovrà continuare a prevedere il coinvolgimento di figure esterne a supporto dell'ente, che dispone di un organico molto ridotto e non riuscirebbe a far fronte all'organizzazione e alla gestione di ulteriori percorsi partecipativi.

## Documento di proposta partecipata trasmesso all'Ente titolare della decisione

Indicare la data giorno mese anno in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:

4 aprile 2017

### 10) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano poste in essere successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

#### ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

L'attività di monitoraggio e di controllo spetterà al responsabile del progetto, con il supporto dei componenti dello staff di progetto interni all'Amministrazione, e si avvierà nel mese di maggio 2017, dopo il previsto orientamento di Giunta per l'accoglimento del Documento di Proposta Partecipata. Per accompagnare l'attuazione della decisione, saranno messe in atto le seguenti azioni:

Tempi indicativi	Soggetto	Azioni e attività
maggio-luglio 2017	Responsabile del progetto	Pubblicazione degli atti relativi alla decisione, evidenziando nel testo di accompagnamento in che modo le proposte contenute nel DocPP e gli esiti del percorso partecipativo sono stati considerati nelle scelte dell'ente.
bimestrale	Segreteria / Responsabile del progetto	Comunicazione periodica ai partecipanti dedicata al processo decisionale e al suo decorso verso l'attuazione delle proposte.
bimestrale	Segreteria	News sul sito istituzionale dedicate al processo decisionale e al suo decorso verso l'attuazione delle proposte.
settembre 2017	Responsabile del progetto	Incontro di coordinamento e aggiornamento ai sottoscrittori dell'Accordo formale per condividere gli esiti delle decisioni e per valutare necessità di azioni integrative (nuove necessità, nuove opportunità).
entro 2017	Amministrazione comunale	Organizzazione di un momento pubblico dedicato alla presentazione del progetto sviluppato
fino all'attuazione degli interventi	Segreteria / Responsabile del progetto	Pubblicazione dei successivi atti dedicati all'attuazione

#### MODALITÀ DI COMUNICAZIONE PUBBLICA DEI RISULTATI DEL PROCESSO

I risultati del percorso (DocPP ed esiti della decisione) saranno resi pubblici non appena approvati dall'ente tramite le seguenti modalità:

Tempi indicativi	Soggetto	Azioni e attività
aprile 2017	Segreteria / Responsabile del progetto	Pubblicazione sul sito web dedicato al percorso ( <a href="http://www.riempiamoglispaazi.it">www.riempiamoglispaazi.it</a> ), in apposita sezione denominata "RISULTATI" del DocPP. Invio del DocPP ai partecipanti.



aprile/maggio 2017	Segreteria / Protocollo	Disponibilità di consultazione del DocPP e dei principali documenti in formato cartaceo presso l'Ufficio Segreteria dell'ente
aprile/maggio 2017	Segreteria / Responsabile del progetto	Pubblicazione sul sito web dedicato al percorso ( <a href="http://www.riempiamoglispaazi.it">www.riempiamoglispaazi.it</a> ), in apposita sezione denominata "RISULTATI", dell'atto di recepimento del DocPP
giugno 2017	Segreteria	Articolo da pubblicare sul periodico dell'Amministrazione comunale sul recepimento del DocPP.
fino all'attuazione dell'intervento (2018)	Segreteria	Pubblicazione di news sul sito web istituzionale sul processo decisionale e i suoi sviluppi

## ALLEGATI

Elencare i documenti che si allegano alla Relazione finale (documentazione finanziaria, atto/i amministrativi collegati al processo, report incontri, foto, video, eccetera) o indicare i link dai quali si può scaricare tale documentazione:

### DOCUMENTI DI SPESA

1. Atto di impegno: Determinazione Resp. Sett. Pianificazione e Gestione del Territorio n. 153 del 23/09/16
2. n. 3 mandati di pagamento: n. 2304 del 04/11/2016; nn. 884 e 885 del 03/04/2017
3. n. 3 fatture Eubios srl Soc. Ing.: n. 16/FE del 30/09/2016; n. 02/FE del 07/02/2017; n. 07/FE del 11/04/2017

### ESITI E DOCUMENTAZIONE

4. DocPP: [http://www.riempiamoglispaazi.it/wp-content/uploads/2017/04/DocPP\\_Riempiamo-gli-spazi\\_Galliera.pdf](http://www.riempiamoglispaazi.it/wp-content/uploads/2017/04/DocPP_Riempiamo-gli-spazi_Galliera.pdf)
5. Tutta la documentazione relativa al percorso (materiali informativi, report incontri, ecc.) è disponibile sul sito web dedicato, nella sezione "Materiali".  
Link: [http://www.riempiamoglispaazi.it/?page\\_id=1573](http://www.riempiamoglispaazi.it/?page_id=1573)